



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Кратко описание на проекта

Проектното предложение предвижда обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда, построена през 1976 г., представляваща публична общинска собственост и публична държавна собственост с предназначение за делова и административна дейност. В сградата се помещават "Община Перник", "Областна администрация Перник", регионални и териториални структури на: ТД на „Национална агенция за приходите – Перник“, "Областно управление пожарна безопасност и защита на населението - гр. Перник", "Агенция по вписванията", "Регионална Дирекция Социално подпомагане - гр. Перник", "Министерство на труда и социалната политика".

Обектът се намира в гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1 в Зона с публични функции с висок обществен интерес, съгласно Интегриран план за градско възстановяване и развитие /ИПГВР/ и се състои от петнадесет административни етажа и един/шестнадесети/ технически етаж, с разгъната застроена площ 11 410,66 кв.м.

Обща цел на проектното предложение е да се увеличи експлоатационната годност на сградата, чрез основен ремонт, саниране и въвеждане на мерки за енергийна ефективност, както и да се осигури подходяща рентабилна и енергоефективна инфраструктура, спомагаща за устойчивото развитие и подобряване конкурентоспособността на градския ареал на Община Перник.

С изпълнение на предвидените дейности обекта следва да бъде приведен в състояние, регламентирано от действащото законодателство, изпълнявайки задължителните мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност и техническото обследване на сградата, ведно с други дейности, които ще удължат експлоатационната ѝ годност, ще намалят енергийното потребление, ще подобрят архитектурният ѝ облик, като в същото време ще се подобрят условията на труд, които ще рефлектират върху работещите в сградата и ще доведе до подобряване качеството на обслужване.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

II. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка представлява: „Дейности по публичност и визуализация“ в изпълнение на проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", финансиран от Оперативна програма Региони в растеж 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – „Организиране и провеждане на пресконференции, официални церемонии, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса и национален ежедневник, радио и ТВ излъчвания, изработка и монтаж на билборд, временна и постоянна обяснителни табели, банер за пресконференциите“.

Обособена позиция №2 – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали – плакати формат А3, брошури и информационни дипляни, промоционални материали от допустимите съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

Предметът на възлагане представлява услуга, целяща да изпълни задължителните изисквания за мерките по информация и комуникация на Европейския съюз, като задължително представи финансовия принос на Европейските фондове.

Мерките за осигуряване на публичност и визуализация следва да бъдат изцяло съобразени с изискванията на ОППР 2014-2020г. и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и да гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица, пред целевите групи и обществеността.

По проекта са предвидени следните мерки за информация и комуникация: начална и заключителна пресконференции, като провеждането на пресконференциите ще бъде анонсирано по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение в местните медии, на информационния сайт на общината, УО на ОППР и Областен информационен център гр. Перник.

В близост до Административната сграда, където ще се реализират строително-ремонтните дейности следва да бъде поставен билборд минимум 4x3 м., а на самата сграда-информационна табела по време на реализация на проекта с обозначен приносът на ЕС в

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съответствие с изискванията за визуализация и информираност. След приключване на проекта се предвижда поставяне на постоянна обяснителна табела с информация, съответстваща на изискванията на ЕС. Изпълнението на проекта ще бъде подкрепено от дейности, свързани с популяризиране приноса на ЕС. Предвидени са следните печатни и информационни материали и публикации: банер; интернет банерплакати формат А3; брошури и информационни дипляни, даващи кратко описание на проекта, проектните дейности и очаквани резултати; интернет публикации, периодично информация за изпълнението на проекта и постигнатите резултати ще бъде публикувана на Интернет страницата на Общината; платени публикации в местната/регионална преса и в национален ежедневник; радио и/или ТВ излъчвания, предоставяйки на журналистите информация за основните дейности на проекта и конкретните резултати и други промоционални и информационни материали от допустимите материали съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

На обекта ще се организират официални церемонии - „първа копка“ и „официално откриване на обекта“ с участието официални гости, представители на целевите групи и обществеността, медиите и всички заинтересовани страни.

III. Общи изисквания при изпълнение на поръчката.

Настоящата обществена поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г. Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта.

Изпълнителят задължително съгласува с възложителя всички материали, преди да пристъпи към изработването и/или отпечатването им.

IV. Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация

Обособена позиция №1 – „Организиране и провеждане на пресконференции, официални церемонии, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса и национален ежедневник, радио и ТВ излъчвания, изработка и монтаж на билборд, временна и постоянна обяснителни табели, банер за пресконференциите“.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

№	Дейност	Количество
1.	Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 30 участника	2 бр.
2.	Организиране и провеждане на официални церемонии за минимум 30 човека – „първа копка“ и „официално откриване на обекта“	2 бр.
3.	Разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и обявени в информационния сайт на общината и Областен информационен център гр. Перник.	8 бр.
4.	Интернет банер на информационния сайт на община Перник	1 бр.
5.	Публикации - подготовка и публикуване в местна/регионална преса и национален ежедневник с информация за напредъка на дейностите по проекта.	4 бр.
6.	Радио и/или ТВ излъчвания	1бр.
7.	Изработване и монтаж на билборд с размери не по-малки от 4м. х 3м.	1 бр.
8.	Временна табела с размери не по-малки от 50 х 70см.	1 бр.
9.	Постоянна обяснителна табела с размери не по-малки от 50 х 70см.	1 бр.
10.	Банер за пресконференциите и официалните събития	1 бр.
11.	Рекламни и промоционални материали	
	USB флаш памет 8 GB	60 бр.
	USB флаш памет 16 GB	40 бр.
	USB флаш памет 32 GB	30 бр.
	Преносимо зарядно устройство за телефон мощност мин. 5200mAh	60 бр.
	Рекламни химикали и/или ролери	300 бр.
	Ключодържатели	100 бр.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 30 участника

- **Начална/откриваща пресконференция** за минимум 30 участника, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите за целите и дейностите предвидени за изпълнение и финансовата рамка на проекта, целевите групи, към които е насочен. За организиране и провеждане на началната пресконференция изпълнителят следва да подsigури, изготви и/или разпространи: покани за минимум 30 участника (хартиен и/или електронен вариант), програма, презентация, регистрация - присъствен списък за участниците в събитието, подготовка на сценарий, материали за писане, информационни материали, промоционални материали, подготовка на зала, осигуряване на мултимедия, фотозаснемане, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация за проекта, дата и място на провеждане на събитието, кетъринг за минимум 30 участника, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация, съдържаща информация за проведеното събитие.

- **Заклучителна пресконференция** с минимум 30 участника, която ще се проведе в последния месец от изпълнение на проекта след приключване на предвидените за изпълнение дейности, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите с изпълнението и постигнатите реални резултати по проекта. За организиране и провеждане на заключителната пресконференция изпълнителят следва да подsigури, изготви и разпространи: покани за минимум 30 участника (хартиен и/или електронен вариант), програма, презентация, регистрация - присъствен списък за участниците в събитието, подготовка на сценарий, материали за писане, информационни материали, промоционални материали, подготовка на зала, осигуряване на мултимедия, фотозаснемане, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация за проекта, дата и място на провеждане на събитието, кетъринг за минимум 30 участника, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация, съдържаща информация за проведеното събитие.

2. Организиране и провеждане на официални церемонии – „Първа копка” и официално откриване на обектите – 2 бр. с минимум 30 участници

- **„Първа копка“**
Преди стартиране на строителните работи изпълнителят следва да организира официална церемония „първа копка“, която да се проведе на обекта на интервенция. На събитието ще

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни. Изпълнителят следва да подsigури, изготви и разпространи: покани за минимум 30 участника (хартиен и/или електронен вариант), регистрация - присъствен списък за участниците в събитието, подготовка на сценарий, информационни материали, подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по стартиране на строителството - материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, каски, шампанско, поставяне на билборд и др., фотозаснемане, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация за проекта, дата и място на провеждане на събитието, кетъринг за минимум 30 участника, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация, съдържаща информация за проведеното събитие.

➤ **Официално откриване на обекта.**

В рамките на изпълнение на проекта след приключване на СМР, следва да се проведе церемония по официалното откриване на обекта. На събитието ще бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни.

Изпълнителят следва да подsigури, изготви и разпространи: покани за минимум 30 участника (хартиен и/или електронен вариант), регистрация - присъствен списък за участниците в събитието, подготовка на сценарий, информационни материали, подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по стартиране на строителството - материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, каски, шампанско, поставяне на билборд и др., фотозаснемане, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация за проекта, дата и място на провеждане на събитието, кетъринг за минимум 30 участника, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация, съдържаща информация за проведеното събитие.

3. Разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и обявени в информационния сайт на общината и Областен информационен център гр. Перник

Целта на интернет публикациите е да дадат информация за източниците на финансиране, целите и дейностите, както и периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изходната информация за интернет публикациите ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяка публикация (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяка публикация трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като съдържа минимум следната информация:

- ❖ емблемата на ЕС;
- ❖ упоменаването „Европейски съюз“;
- ❖ наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- ❖ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- ❖ наименование на проекта
- ❖ наименование на бенефициента
- ❖ обща стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна на интернет публикациите и да организира тяхното разпространение/публикуване/обявяване в информационния сайт на общината и Областен информационен център гр. Перник и най-малко в една електронна медия.

Интернет публикациите следва да се обявяват непосредствено преди и след провеждане на всяко събитие - пресконференции и официални церемонии общо 8 броя.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за разпространените публикации.

4. Интернет банер на информационния сайт на община Перник

Изпълнителят следва да изработи банер за информационния сайт на община Перник, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., който след съгласуване с Възложителя да бъде поставен на интернет сайта. Изработването на интернет банер има за цел да привлече вниманието, да предизвика интерес на обществеността, да подтикне към преминаване на сайта или търсене на допълнителна информация за проекта.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5./6. Публикации и радио/ТВ излъчвания

Изпълнителят следва да подготви, съгласува с Възложителя и публикува 3 (три) публикации в местна/регионална преса по време на изпълнение на проекта, съдържащи информация за напредъка на дейностите и 1(една) публикация в национален ежедневник в края на проекта с информация за постигнатите резултати и минимум 1 (едно) радио/тв изпълчване на материали, популяризиращи проекта и финансовия принос на оперативната програма и съответния фонд на ЕС.

Съдържанието (текст, снимков материал и др.) и дизайна на всяка публикация се съгласува предварително с Възложителя, като трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. както следва:

- ❖ емблемата на ЕС;
- ❖ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ❖ наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- ❖ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- ❖ наименование на бенефициента
- ❖ при радиоформати и тв излъчвания задължително се използва позоваване на ЕС и съответната програма.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните материали.

7. Изработване и монтаж на билборд с размери не по-малки от 4м. х 3м.

Билбордът трябва да бъде поставени преди официалната церемония „Първа копка” и преди стартиране на СМР на видимо за обществеността място, на определено от възложителя място на обекта. Съоръжението трябва да съдържа всички задължителни реквизити, регламентирани с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнението на задачата включва изработване, доставка и монтиране на мястото на изпълнение на СМР на обекта от проекта 1 (един) брой билборд.

На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- ❖ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ❖ наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие“;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ❖ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- ❖ гербът на бенефициента Община Перник;
- ❖ наименованието на проекта;
- ❖ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева;
- ❖ начална и крайна дата за изпълнение на проекта.

Минималният размер на билборда трябва да е 4x3 м. Наименованието и главната цел на проекта, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд, трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Възложителят ще определи с писмо мястото, на което Изпълнителят следва да монтира билборда.

Параметри:

- ❖ Тип на конструкцията: Метална;
- ❖ Височина на конструкцията (над земята): до 2,5 метра;
- ❖ Размери на информационна площ: шир. 400 см./ вис. 300 см.;
- ❖ Винилът поставен в металната рамка трябва да бъде съобразен с нормативната база, устойчив на вятър и други атмосферни условия в пълноцветен печат;
- ❖ Монтаж – 1 брой билборд на определено от Възложителя място;
- ❖ Изпълнителят има ангажимент да извърши демонтаж на билборда след приключване на СМР.

Вид на билборда: Примерна визия за билборд е представена в т. 8.1 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на билборда се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на билборда и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на билборда по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

8./9. Временна и постоянна обяснителни табели с размери не по-малки от 50 x 70см.

Временната обяснителна табела се поставя в началото на изпълнение на проектните дейности на видно за обществеността място, като визията и съдържанието трябва да са същите като основните елементи, описани по-горе по отношение на билборда.

Постоянната обяснителна табела да се постави след приключване на строително-монтажните работи, до една седмица след датата на отстраняване на билборда на място, допълнително определено от Възложителя. Визията и съдържанието трябва да са същите като основните

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

елементи, описани по-горе по отношение на билборда, но без датите за начало и край на проекта.

Параметри:

- ❖ Размери: вис. 50 см. / шир. 70 см.;
- ❖ Материал: олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат;
- ❖ Монтаж – 2 броя обяснителни табели (временна и постоянна) на определените от Възложителя места.

Вид на табелите: Примерна визия е представена в т. 8.2 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на табелите и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

10. Банер за пресконференциите и официалните събития Изработване на банер за пресконференциите

Изпълнителят има ангажимент да изработи банер, който ще се поставя в залите, помещенията и местата, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития. Ролята на банера ще бъде да популяризира проекта сред обществеността на община Перник за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчивото социално-икономическо развитие. Банерът трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

На банера задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- ❖ емблемата на ЕС;
- ❖ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ❖ наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- ❖ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“.
- ❖ наименованието на проекта;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ❖ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

Параметри на банера:

- ❖ Формат: 1,5 м./0,55 м.;
- ❖ Пълноцветен печат върху винил (едностранно);
- ❖ Олекотена преносима сглобяема стойка;
- ❖ Калъф за пренасяне.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на банера и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

11. Рекламни и промоционални материали – химикали/ролери, USB памети, преносими зарядни устройства, ключодържатели.

Всички промоционални материали трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн и брендиране и да достави на място в Община Перник всички информационни и промоционални материали. Всички материали, следва да имат единна визия.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на печатните информационни материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на печатните информационни материали и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на печатните информационни материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

За подготовката на всички събития, материали, монтажни работи и др. Изпълнителят се придържа стриктно към изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като всяко свое действие съгласува с Възложителя.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Отчетност: Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

Обособена позиция №2 – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали –плакати формат А3, брошури и информационни дипляни, промоционални материали от допустимите съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП

№	Дейност	Количество
1.	Плакати формат А3	50 бр.
2.	Брошури А4 с две сгъвания	200 бр.
3.	Информационни дипляни А4 с едно сгъване	200 бр.
4.	Конферентни папки с джоб за листа А4, картон	150 бр.
5.	Рекламна чанта сгъваема текстилна	70 бр.
6.	Стенен многолистен календар	200 бр.
7.	Тефтери и бележници	200 бр.
8.	Чаши – материал – керамика/стъкло, вместимост 300мл.	200 бр.

12. Плакати формат А3 и информационни брошури и дипляни

Изработка на 30 бр. плакати формат А3, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. с информация за проекта. Поставят се на видими за обществеността места.

Плакатът трябва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- ❖ емблемата на ЕС;
- ❖ упоменаването „Европейски съюз“;
- ❖ наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- ❖ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ❖ наименованието на проекта;
- ❖ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева;
- ❖ адрес на Единния информатионен портал
- ❖ начална и крайна дата за изпълнение на проекта.

13. Промоционални материали – папки, чанти, календари, тефтери, бележници, чаши.

Всички промоционални материали трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн и брендиране и да достави на място в Община Перник всички информационни и промоционални материали. Всички материали, следва да имат единна визия.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на печатните информационни материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на печатните информационни материали и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на печатните информационни материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. За подготовката на всички информационни и промоционални материали, Изпълнителят се придържа стриктно към изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като всяко свое действие съгласува с Възложителя.

Отчетност: Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейността в срок до 10 работни дни от след приемането ѝ.

V. Срокове за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на Договора за обществена поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на дейностите по проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г..”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ е до 20.03.2019 г. Срокът на договора за изпълнение на обществената поръчка подлежи на удължаване, в случай на удължаване на сроковете на изпълнението на ДБФП и съвпада с неговия последно удължен във времето срок. За случаите на удължаване на ДБФП Възложителят уведомява своевременно Изпълнителя.

Забележка:

За посочени конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и“.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г..”